

پیوست شماره ۲

شیوه نامه برگزاری آزمون‌های پایان ترم دانشگاه علوم پزشکی همدان (حضور)

۱- نرم افزار مورد تایید جهت برگزاری آزمون‌های الکترونیک در دانشگاه علوم پزشکی همدان نرم افزار فرادید است که آدرس IP آن Exam.umsha.ac.ir تعریف شده است.

۲- مدیریت و مسئولیت بارگذاری سوالات آزمون، پاسخنامه در نرم افزار فرادید فقط با مرکز مدیریت آزمون‌های دانشگاه بوده و نام کاربری و رمز عبور Admin در اختیار سایر همکاران قرار نخواهد گرفت.

۳- اساتید محترم موظف هستند فرم word قالب تهیه سوالات، پاسخنامه و فایل آموزشی طریقه آماده‌سازی سوالات جهت نرم افزار فرادید را از سامانه مرکز مدیریت آزمون‌های دانشگاه به نشانی emc.umsha.ac.ir و یا از سایت معاونت آموزشی دانشگاه دریافت نموده و سوالات و پاسخنامه مطابق الگوی استاندارد این نرم افزار تهیه نمایند، در غیر این صورت قابل بارگذاری توسط نرم افزار نخواهد بود.

۴- در صورت نیاز به حضور استاد جهت پاسخگویی به سوالات دانشجویان، اساتید محترم می‌توانند در ساعت برگزاری آزمون در مرکز مدیریت آزمون‌های دانشگاه حضور داشته باشند.

۵- در نرم افزار فرادید قابلیت اصلاح پاسخنامه پس از برگزاری آزمون و قابلیت حذف برخی سوالات توسط استاد و آنالیز مجدد وجود دارد، مشروط بر این که قبل از حذف سوالات از روی سرور، اساتید محترم به ادمین نرم افزار مراجعه و درخواست اصلاحیه نمایند.

۶- به منظور اطمینان از صحت تکمیل فرم سوالات و پاسخنامه اعضای محترم هیات علمی موظف هستند ۴۸ ساعت قبل از برگزاری آزمون سوالات خود را حضوری در اختیار مرکز مدیریت آزمون‌های دانشگاه قرار دهند.

۷- مسئولیت تعریف آزمون و بارگذاری اسامی دانشجویان طبق فرمت اکسل مرکز آزمون با کارشناسان دانشکده های مربوطه است.

۸- نرم افزار فرادید قادر به برگزاری آزمون به صورت تستی و تشریحی بوده که به منظور کاهش امکان تقلب در آزمون:

الف) نمایش سوالات برای دانشجویان در هر صفحه یک سوال می باشد.

ب) نمایش سوالات و گزینه‌ها به صورت رندوم می باشد. (به همین دلیل اساتید از سوال‌هایی که مرتبط به سوال قبل می باشد و یا گزینه‌هایی که مربوط به هم می باشند استفاده نکنند به طور مثال دو گزینه الف و ب صحیح می باشد).

ج) امکان بازگشت به سوالات ماقبل و ویرایش سوال پاسخ داده شده برای دانشجو وجود دارد.

۹- زمان سوالات چهار گزینه ای از ۳۰ تا ۴۰ ثانیه برای هر سوال و در خصوص سوالات آماری و یا موارد کیس زمان ۶۰ ثانیه برای هر سوال قابل افزایش است. (با توجه به این که زمان هر سوال مختص همان سوال نمی باشد و می توان برای پاسخگویی باقی سوالات استفاده کرد).

۱۰- چنانچه در برخی رشته ها دانشجوی خارجی در بین دانشجویان ایرانی وجود دارد و طبق مصوب شورای آموزشی زمان پاسخگویی به سوالات برای این دانشجویان بیشتر می باشد، کارشناسان آموزش هر دانشکده باید اسامی دانشجویان خارجی خود را از دانشجویان ایرانی جدا کرده و به صورت فایل اکسل جداگانه بارگذاری نمایند در غیر این صورت مسئولیت پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان دانشکده مربوطه می باشد.